Modèle de mémoire technique — Travaux BTP

Trame proposée par Mon mémoire BTP — monmemoirebtp.com

Mode d'emploi

- Les textes en *italique* sont des consignes : supprimez-les avant envoi.
- Les blocs « EXEMPLE FICTIF » illustrent le ton attendu. Ils concernent une entreprise et un chantier **imaginaires** : remplacez-les intégralement par vos informations réelles.
- Si le règlement de la consultation (RC) impose un cadre de mémoire technique, **suivez ce cadre en priorité** et reprenez ici seulement ce qui vous est utile.
- Respectez toute limite de pages ou de format indiquée dans le RC.

Page de garde

- Objet de la consultation : [intitulé exact, tel qu'indiqué dans le RC]
- Référence de la consultation : [référence]
- Acheteur : [nom de l'acheteur]
- Lot(s) : [numéro et intitulé]
- Candidat : [raison sociale]
- Date : [date]

---

1. Présentation de l'entreprise

Consignes : restez bref et orienté vers le chantier. L'acheteur cherche généralement à vérifier que vous avez la capacité de réaliser ce type de travaux. Ne recopiez pas tout votre dossier de candidature (DC1/DC2) : renvoyez-y si besoin.

- Activité principale et corps de métier
- Effectif et organisation (encadrement, compagnons)
- Qualifications / certifications détenues *[joindre les justificatifs en annexe]*
- Références de chantiers comparables (nature, maître d'ouvrage, année)

EXEMPLE FICTIF L'entreprise « Bâtir Exemple » (entreprise imaginaire) intervient en peinture et revêtements muraux dans des bâtiments publics. Ses équipes sont encadrées par un conducteur de travaux dédié et un chef d'équipe présent en permanence sur le chantier.

---

2. Compréhension du projet et des contraintes du site

Consignes : c'est souvent la section qui distingue un mémoire « copier-coller » d'un mémoire adapté. Montrez que vous avez lu le CCTP, les plans et, si possible, visité le site.

- Description des travaux du lot
- Contraintes identifiées : site occupé, accès, stationnement, horaires, coactivité, nuisances
- Points de vigilance techniques
- Questions ou précisions éventuelles (posées pendant la consultation)

EXEMPLE FICTIF Le bâtiment (imaginaire) restant ouvert au public pendant les travaux, nous proposons d'intervenir par zones isolées, en coordination avec le gestionnaire du site, afin de maintenir les circulations.

3. Organisation du chantier

Consignes : qui fait quoi, et comment l'acheteur pourra joindre les responsables.

- Organigramme du chantier (noms et fonctions)
- Rôle de l'interlocuteur unique
- Modalités de communication avec la maîtrise d'œuvre (réunions, comptes rendus)
- Installation de chantier (base vie, stockage, gestion des accès)

---

4. Moyens humains et matériels

Consignes : chiffrez vos moyens avec vos données réelles. N'annoncez que ce que vous pouvez effectivement mobiliser.

- Équipe affectée : [nombre] personnes, qualifications
- Matériel affecté au chantier : [liste]
- Recours éventuel à la sous-traitance : [nature des prestations] — à déclarer selon les règles applicables

---

5. Méthodologie d'exécution

Consignes : décrivez les travaux phase par phase, avec les modes opératoires. Adaptez au CCTP ; évitez les descriptions génériques.

5.1 Travaux préparatoires

5.2 Exécution, phase par phase

5.3 Contrôles et autocontrôles

5.4 Réception et levée des réserves

> **EXEMPLE FICTIF** Avant toute mise en peinture, un contrôle de l'état des supports est réalisé par le chef d'équipe et consigné sur une fiche d'autocontrôle transmise au maître d'œuvre.

---

6. Matériaux et produits

Consignes : listez les produits proposés, conformes au CCTP. Joignez les fiches techniques en annexe. Si vous proposez une équivalence, justifiez-la.

Ouvrage	Produit proposé	Fiche technique (annexe n°)
[ouvrage]	[produit]	[n°]

---

7. Hygiène, sécurité et conditions de travail

Consignes : mesures de prévention propres au chantier. Le cas échéant, mentionnez le PPSPS (plan particulier de sécurité et de protection de la santé) et la coordination SPS, selon les obligations

applicables à l'opération.

- Analyse des risques principaux du chantier
- Mesures de prévention et équipements de protection
- Accueil et formation sécurité des intervenants

---

8. Environnement et gestion des déchets

Consignes : tri, évacuation, traçabilité des déchets, limitation des nuisances (bruit, poussière). Restez concret et vérifiable.

- Organisation du tri sur chantier
- Filières d'évacuation et justificatifs
- Mesures de réduction des nuisances

---

9. Démarche qualité

- Procédures de contrôle
- Gestion des non-conformités
- Documents remis en fin de chantier (DOE, etc.)

---

10. Planning prévisionnel

Consignes : cohérent avec le délai d'exécution imposé par les pièces du marché. Faites apparaître les phases, les jalons et les interfaces avec les autres lots.

[Insérer le planning]

---

11. Annexes

- Attestations de qualification / certifications
- Fiches techniques produits
- CV de l'encadrement
- Références détaillées
- Toute pièce demandée par le RC

Avant d'envoyer : relisez votre mémoire critère par critère, en suivant la grille du règlement de la consultation. Pour identifier ce qu'attend l'acheteur, vous pouvez faire analyser votre DCE gratuitement sur monmemoirebtp.com/analyse-gratuite/.